



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI SCIENTIFICI

REG. DET. DIR. N. 2411 / 2025

OGGETTO: Servizio di trasporto, movimentazione e posizionamento in mostra di beni e strutture per l'esposizione della collezione del Lloyd del Museo del Mare di Trieste e per la mostra dedicata ai transatlantici del Lloyd Sabaudò. Affidamento alla ditta Fast Traslochi S.r.l. e relativo impegno di spesa di Euro 21.530,56.- (IVA e oneri per la sicurezza inclusi).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;

la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

PREMESSO che è in programma sia la realizzazione del nuovo percorso espositivo volto ad illustrare, con una prima accurata selezione di beni, la raccolta del Lloyd che costituisce parte significativa della ricca collezione del Museo del Mare sia l'organizzazione di una mostra dedicata ai transatlantici del Lloyd Sabauda, che si terrà a Trieste, presso la Sala Nathan del Magazzino 26 in Porto Vecchio, dal 4 ottobre 2025 all'8 dicembre 2025;

RILEVATO che per consentire lo svolgimento di tali interventi è necessario un servizio di trasporto, movimentazione e posizionamento di beni storico-artistici tra cui modelli, dipinti, grafiche, sculture da affidare a soggetto qualificato;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, in base al quale per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dell'appalto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, tali da garantire l'accurata esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento del servizio risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

PRECITATO CHE in riferimento alla procedura in oggetto non sussiste l' "interesse transfrontaliero certo" (art. 48, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023) in considerazione dell'importo stimato dell'appalto, delle caratteristiche tecniche e delle relative esigenze esecutive, dell'esperienza e della competenza specifiche che debbono essere maturate e anche riconosciute dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, nel settore del trasporto e della movimentazione di opere d'arte, assicurando una esecuzione caratterizzata da un processo negoziale particolarmente articolato e proficuamente valorizzato da uno scambio di informazioni tra Stazione

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

Appaltante e Appaltatore al fine di ottenere, grazie a uno stretto coordinamento tra le parti, il miglior risultato possibile, nel rispetto dei principi di risultato e di fiducia del citato Codice dei Contratti Pubblici nonché nell'ambito dell'interesse pubblico realizzativo;

RAMMENTATO che l'affidamento diretto puo' essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale dedotta in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

VALUTATO di procedere con la verifica della disponibilità della ditta Fast Traslochi S.r.l. (con sede legale in via di Muggia, 13 – San Dorligo della Valle, Trieste, P.IVA 00631240322), operatore economico di comprovata esperienza e professionalità, in grado di garantire accuratezza, qualità e celerità nell'adempimento alle richieste dell'Amministrazione committente;

DATO ATTO che la citata ditta soddisfa il requisito previsto dal citato art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

PRECISATO che viene rispettato il principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in quanto la ditta su indicata non risulta essere stata affidataria/contraente uscente di altro contratto di appalto avente ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di cui alla presente determinazione;

DATO ATTO che è stata pubblicata apposita RdO (rfq_104982) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la società Fast Traslochi S.r.l. a presentare la propria offerta per il servizio di cui trattasi, a fronte di un importo a base dell'appalto di Euro 17.200,00.- IVA al 22% esclusa (Euro 20.984,00.- IVA al 22% inclusa) più oneri per la sicurezza pari a Euro 368,00.- IVA al 22% esclusa (Euro 448,96.- IVA inclusa) per il PSC (Piano di Sicurezza e Coordinamento) e ad Euro 80,00.- IVA al 22% esclusa (Euro 97,60.- IVA inclusa) per il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze);

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 125/2025 della Direzione Generale avente ad oggetto controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"- Definizione delle modalità di effettuazione del controllo per l'anno 2025." con la quale si e' stabilito che per tutti gli affidamenti diretti espletati dalla Direzione Generale, dal Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva e da tutti i Servizi e strutture in essi incardinati, si procedera' prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita'

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

contributiva (DURC) mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà' previo sorteggio di un campione individuato con le modalità ivi indicate;

DATO ATTO che

la ditta Fast Traslochi S.r.l. ha presentato la documentazione amministrativa richiesta, in particolare il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) con cui attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;

delle verifiche effettuate sul documento unico di regolarità contributiva (DURC) e sul casellario informatico ANAC e di quelle avviate sul possesso dei requisiti in particolare l'acquisizione della visura camerale e che, qualora dalle verifiche a campione, previste dalla citata Determinazione n. 125/2025, non risultasse il possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà con la risoluzione del contratto come previsto dal comma 2 dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

rientra nella definizione di Operatore Economico di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO

che l'affidamento di cui alla presente Determinazione di spesa può essere perfezionato con la ditta Fast Traslochi S.r.l. (con sede legale in via di Muggia, 13 – San Dorligo della Valle, Trieste, P.IVA 00631240322) avvalendosi delle prerogative dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, essendo l'importo pari a Euro 20.984,00.- (Iva 22% inclusa) per il servizio in oggetto a cui andranno ad aggiungersi complessivi Euro 546,56.- per oneri della sicurezza IVA al 22% inclusa, per un totale di Euro 21.530,56.- IVA e oneri per la sicurezza inclusi;

di approvare la spesa complessiva di Euro 21.530,56.- (IVA e oneri per la sicurezza inclusi) per il suddetto servizio;

DATO ATTO che

ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione committente non richiede la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del medesimo decreto;

ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione committente non richiede la "garanzia definitiva" vista la solidità dell'Operatore Economico, l'affidabilità, la capacità professionale, nonché l'accurata e puntuale esecuzione di

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

altri analoghi affidamenti nell'ambito della movimentazione di beni di natura storicoartistica e di modelli navali;

ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale, in caso di incompletezza del servizio, la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente potrà applicare penali da determinare in relazione all'entità delle conseguenze e fatto salvo il risarcimento di eventuali danni;

PRECISATO CHE la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81-*bis*, c. 1, lett. c), del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e che esso sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

VISTO il Decreto n° 45530/GRFVG del 04/09/2025, Prenumero 46595 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, ai sensi dell'articolo 6, commi da 15 a 22, della legge regionale 13/2024 e a quanto disposto con il decreto 45039/2025, ha concesso a favore del Comune di Trieste un contributo di Euro 210.000,00.- per il sostegno delle attività dei Musei Scientifici di Trieste realizzate o da realizzarsi nell'anno 2025 e che con medesimo decreto ha disposto l'erogazione anticipata del 100% del contributo concesso;

PRECISATO che la spesa complessiva di Euro 21.530,56.- (IVA e oneri per la sicurezza inclusi) riguardante il servizio in parola, rientra tra le spese coperte dal contributo di cui sopra e che l'importo va impegnato con il presente provvedimento al seguente capitolo 00149555 "Valorizzazione patrimonio museale cittadino - non rilevante IVA" ;

DATO ATTO

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2025 per Euro 21.530,56.- (IVA e oneri per la sicurezza inclusi);

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2025 per Euro 21.530,56.- (IVA e oneri per la sicurezza inclusi);

il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

RITENUTO pertanto, di approvare la spesa complessiva di Euro 21.530,56.- (IVA e oneri per la sicurezza inclusi) per l'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4649/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stata assegnata la Posizione Organizzativa dei Musei Scientifici alla dott.ssa Patrizia Fasolato a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 30/09/2026;

ATTESTATO che la scrivente non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 21.530,56.- (IVA e oneri per la sicurezza inclusi) per il servizio di trasporto, movimentazione e posizionamento di beni e strutture per l'esposizione della collezione del Lloyd del Museo del Mare di Trieste e per la mostra dedicata ai transatlantici del Lloyd Sabauda, che si terrà a Trieste, presso la Sala Nathan del Magazzino 26 in Porto Vecchio, dal 4 ottobre 2025 all'8 dicembre 2025;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, alla ditta Fast Traslochi S.r.l. (con sede legale in via di Muggia, 13 – San Dorligo della Valle, Trieste, P.IVA 00631240322), il servizio di cui al punto 1, per l'importo di Euro 17.200,00.- (Iva 22% esclusa) per un totale di Euro 20.984,00.- (Iva 22% inclusa) a cui andranno ad aggiungersi

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

complessivi Euro 546,56.- per oneri della sicurezza IVA al 22% inclusa, per un totale di Euro 21.530,56.- IVA e oneri per la sicurezza inclusi;

3. di dare atto che il contratto verra' stipulato, ai sensi dell'art. 81-*bis* del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18, c. 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;

4. di dare atto che:

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nell'anno 2025 per Euro 21.530,56.- (IVA e oneri per la sicurezza inclusi);

cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2025 per Euro 21.530,56.- (IVA e oneri per la sicurezza inclusi);

il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 21.530,56.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00149 555	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI	02718	U.1.03.02 .13.003	00004	04002	N	21.530,5 6	1CRC - FINANZI AMENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

(dott.ssa Patrizia Fasolato)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIZIA FASOLATO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/09/2025 16:53:07